



INSTITUTO DE
**BENEFICENCIA
PÚBLICA**
DEL ESTADO DE TABASCO

Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA 2023)

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

**INSTITUTO DE BENEFICENCIA
PÚBLICA DEL ESTADO DE TABASCO**

Casa de la Laguna, Plutarco Elías Calles # 336, Col. Jesús García, C.P. 86040
Teléfonos: (993)3524428 - (993)595 2939 - (993)595 2940

Contenido

Introducción.....	2
I. Marco de referencia.....	3
II. Informe PADA 2023.....	4
III. Actividades desarrolladas en cumplimiento a los objetivos planteados.....	5
IV. Hoja de cierre.....	6

Introducción

Con el presente documento se realiza un análisis derivado de los objetivos propuestos en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023; lo anterior para informar sobre los resultados obtenidos, marcando avances y deficiencias en los mismos y que se contemplan en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024.

Con lo anterior se pretende ir cumpliendo en tiempo y forma la implementación de los instrumentos archivísticos del Instituto de Beneficencia Pública del Estado de Tabasco.

I. Marco de referencia

En cumplimiento a lo establecido en el Art. 26 de la Ley General de Archivos y del Art. 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco que a la letra dice:

Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.

II. Informe PADA 2023

En el ejercicio fiscal 2023 se presentó el Informe Anual de Desarrollo Archivístico PADA 2023 en el cual se establecieron los siguientes objetivos:

Aprovechar al máximo el funcionamiento del Sistema Institucional de Archivos para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco.

Del cual se derivaron los siguientes objetivos específicos:

- a) Capacitación constante de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos.
- b) Actualizar los instrumentos de control archivístico.
- c) Elaborar Fichas de Valoración Documental para su aprobación por el GI.

III. Actividades desarrolladas en cumplimiento a los objetivos planteados

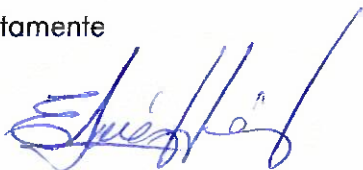
Objetivo	No.	Objetivo Específico	No.	Actividades a realizar	Indicador de cumplimiento
Aprovechar al máximo el funcionamiento del Sistema Institucional de Archivos para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco.	a)	Capacitación constante de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos.	1)	Tomar capacitaciones por el AGET.	100 %
			2)	Establecer un control para que todas los servidores públicos del IBPET, estén actualizados y tomen las capacitaciones dadas por AGET.	100 %
			3)	Establecer un calendario de actividades para la verificación contante de las unidades administrativas respecto al empleo de la normatividad archivística.	Con avances
	b)	Actualizar los instrumentos de control archivístico.	1)	Con el apoyo del AGET actualizar y validar los instrumentos de Control Archivístico para ser validados por parte del GI.	Con avance de 80 % (en proceso de revisión por parte del AGET)
			2)	Actualizar los nombramientos de los integrantes del SIA.	100 %
			3)	Tramitar refrendo del IBPET ante el RNA.	100 %
	c)	Elaborar Fichas de Valoración Documental para su aprobación por el GI.	1)	Establecer mesas de trabajo con las unidades administrativas para la elaboración de las Fichas de Valoración Documental.	Con avance de 80 % (en proceso de revisión por parte del AGET)

IV. Hoja de cierre

El Instituto de Beneficencia Pública del Estado de Tabasco, continúa trabajando en su Sistema Institucional de Archivos con el objetivo de regular los criterios y lineamientos que, en la producción, manejo, guarda, custodia, transferencias y destino final de los archivos dentro de la institución.

El presente documento se presenta en cumplimiento a el Art. 26 de la Ley General de Archivos y del Art. 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco.

Atentamente



Ernesto Alonso López Jiménez
Responsable del Área Coordinadora de Archivos